

Martine Willems

# Instit' en maternel, un **VRAI** métier !

Classe d'accueil et M1

**Directeur d'édition**

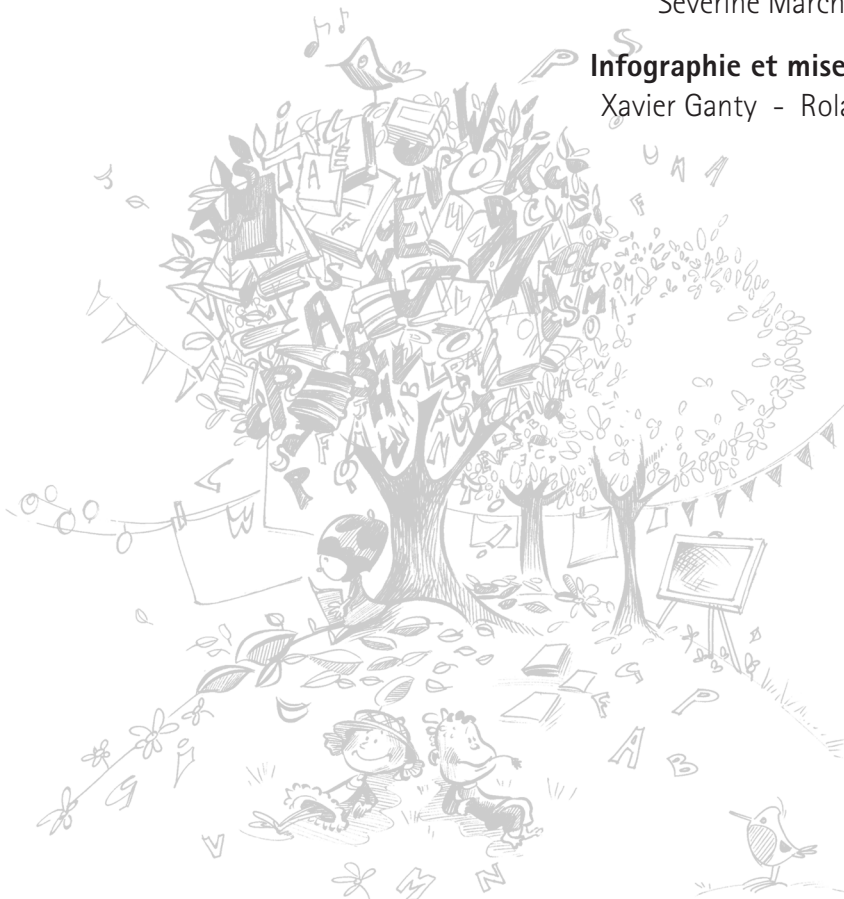
Michel Roiseux

**Illustrations**

Séverine Marchand

**Infographie et mise en page**

Xavier Ganty - Roland Cors



**GAI SAVOIR®**

# Sommaire

Préambule .....	5
Sommaire .....	7
1. Introduction .....	9
2. D'où vient l'école maternelle ? .....	10
3. C'est quoi, une école ? .....	13
4. Comment organiser l'entrée à l'école ? L'inscription .....	14
4.1. Quand peut-on inscrire un enfant à l'école ? .....	14
4.2. Comment accueillir la famille à l'inscription (parents et enfant) ? .....	14
4.3. Qui est l'enfant qui vous est confié ? .....	16
4.4. Pourquoi va-t-il fréquenter l'école ? .....	16
5. Comment organiser ce premier jour d'école ? .....	23
6. Quand l'enfant devient-il élève ? .....	25
7. La motivation et le goût d'apprendre... ..	27
7.1. C'est quoi, apprendre ? .....	27
7.2. Comment permettre aux élèves d'apprendre ? .....	27
7.3. « MOT'iver » l'élève .....	28
7.4. Le rôle de l'apprenant .....	29
8. Que faut-il dans une classe maternelle ? .....	32
8.1. L'espace psychomoteur .....	33
8.2. L'espace social .....	36
8.3. L'espace affectif .....	38
8.4. L'espace cognitif .....	39
8.5. Représentation du vécu en 3D .....	40
8.6. La bibliothèque .....	40
8.7. Le langage .....	40
9. Comment penser l'évolution d'une activité ? .....	42
9.1. Espace cognitif .....	43
9.2. Espace social .....	44
9.3. Espace affectif .....	45
9.4. Espace psychomoteur .....	46
10. Le point sur ce qui est à apprendre en classe d'accueil .....	48
Pour ne pas conclure... ..	51

## La « nouvelle » orthographe

Les rectifications orthographiques proposées en 1990 par le Conseil supérieur de la langue française n'ont jamais eu de caractère obligatoire au point qu'on a parlé à leur propos plus souvent de « recommandations » que de « rectifications ».

Dans cet ouvrage, nous conserverons donc l'ancienne orthographe afin de ne pas brusquer l'usage.

*Cet ouvrage, fruit d'un long travail de recherche de toute une équipe, est régi par la loi sur le droit d'auteur (30/06/1994 - Application 01/01/1998).*

**Toute copie non autorisée ou tout usage frauduleux sera poursuivi.**

IMPRIMÉ EN BELGIQUE - D/2017/5349/07

Tous nos ouvrages sont imprimés sur des papiers composés de fibres naturelles, recyclables et respectueux de l'environnement.





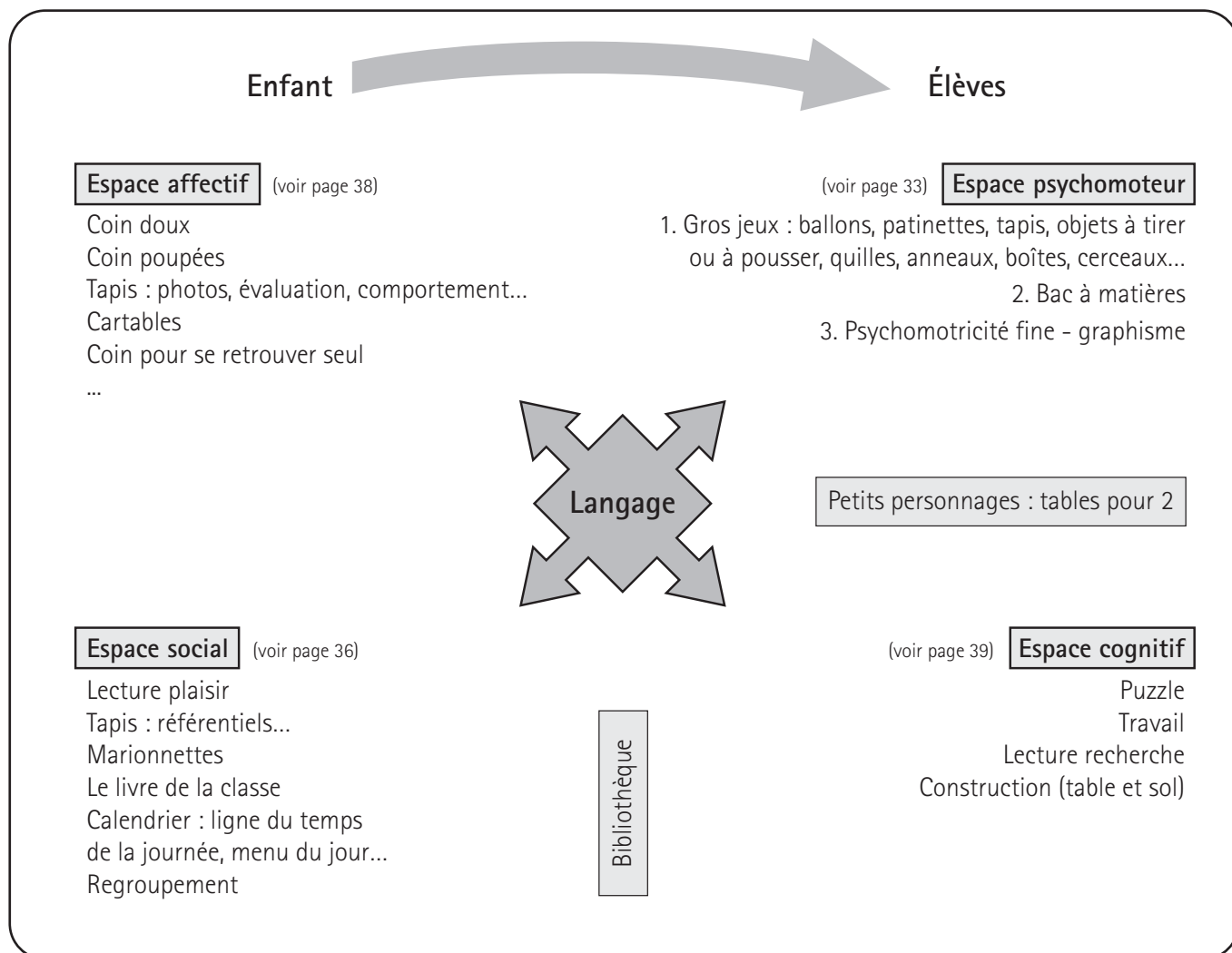


## Suggestion de plan de classe

Une partie du local est réservée au développement affectif et social (on s'y adresse à l'enfant qui évolue) ; l'autre est réservée au développement psychomoteur et cognitif : c'est le lieu du devenir élève.

Le langage de l'enfant, langage en développement, est la préoccupation centrale de chacun de ces espaces.

Des tables avec des personnages permettent de passer du vécu au représenté ; une bibliothèque permet le lien ponctuel entre le cognitif et le social.



Description de chaque espace et de son utilité

### 8.1. L'espace psychomoteur

Dans votre classe, que contient-il ? Quelle est son utilisation ? Quand est-il accessible ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# 9. Comment penser l'évolution d'une activité ?

« L'éducation est semblable à un art; elle est une création perpétuelle qui progresse en provoquant des rencontres toujours nouvelles. [...] Le système éducatif peut donc être défini comme le lieu où l'on enseigne et où l'on pratique l'art de la rencontre. »

Albert JACQUARD

Une activité ne doit pas être présentée de la même manière du 1<sup>er</sup> septembre au 30 juin.

Si un même matériel peut être utilisé tout au long d'une année scolaire, l'activité ne se résume pas au matériel, ni à la tâche<sup>27</sup>. Elle est en lien direct avec un objectif d'apprentissage

que l'enseignant doit choisir en fonction de l'évolution de l'enfant d'une part et de la progression dans la matière abordée d'autre part. L'activité doit être pensée par l'enseignant et préparée en lien avec les documents officiels<sup>28</sup>. Par conséquent, les tâches évoluent ...

## Comment préparez-vous une activité ?

### 1. Quel est le point de départ de votre réflexion ?

---

---

---

### 2. Quels sont les référents que vous utilisez ?

---

---

---

### 3. Comment définissez-vous le déroulement de l'activité ?

---

---

---

### 4. Comment évaluez-vous la réussite de l'activité présentée ?

---

---

---

### 5. Comment pensez-vous la structuration des savoirs ou savoir-faire abordés ?

---

---

---

<sup>27</sup> Des explications plus détaillées peuvent être trouvées à ce sujet dans l'encart théorique qui accompagne le « Journal de classe des maternelles » aux éditions Gai Savoir

<sup>28</sup> Socles de compétences, édité par le Ministère de la Communauté Française